

เกณฑ์การพัฒนา และ แนวทางการดำเนินงาน สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข พ.ศ. 2568

สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในกรมควบคุมโรค

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
หมวด 1 การสนับสนุน ขององค์กร การ มีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงาน การใส่ใจต่อ สุขภาพและ สิ่งแวดล้อม ระหว่างองค์กร และชุมชน	1. การ สนับสนุน ขององค์กร และ นโยบาย ด้านปลอด โรค ปลอดภัย ใจเป็น สุข	1. ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายนำไปสู่ “สำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งลงนามและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และมีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. นโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น และเป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง 3. มีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1. นโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร <b><u>ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น</u></b> และเป็นลายลักษณ์อักษร  <b><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></b> 2. มีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบอย่างทั่วถึง <b><u>หรือ</u></b> 3. มีผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ที่ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานจากหลายฝ่ายแบบเป็นลายลักษณ์อักษร	1.นโยบายที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการพัฒนาสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ที่ประกาศโดยผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร  <b><u>ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น</u></b> และเป็นลายลักษณ์อักษร	หน่วยงาน
	2. การ วางแผน ขององค์กร	2.1 องค์กร ต้อง มีการชี้แจงอันตราย และ การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	2	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง <b><u>ครบทั้ง 3 ด้าน</u></b> ที่เกี่ยวกับด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	1. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง <b><u>ครบทั้ง 3 ด้าน</u></b> ที่เกี่ยวกับด้านปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	1. มีการคัดกรอง หรือประเมินความเสี่ยง <b><u>ครบทั้ง 3 ด้าน</u></b> ที่เกี่ยวกับ	หน่วยงาน/ - ด้านปลอดโรค ใช้แบบคัดกรอง พฤติกรรมคุณภาพ

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
		<p>ที่เหมาะสมกับองค์กร พร้อมทั้งมีการเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่พบ และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.2 องค์กร ต้อง กำหนดวิธีการในการจัดการความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ของโครงการฯ ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	<p>เกี่ยวกับด้านปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข</p> <p>2. มีทะเบียนรายการความเสี่ยง และมีรายงานสรุปจำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการคัดกรอง</p> <p>3. การเรียงลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงเพื่อนำไป สู่ การจัดทำโครงการลดผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p>4. มีการจัดทำโครงการดำเนินงานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ ในระดับและ ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใน องค์กร ระบุถึงวิธีการ และ กรอบเวลา ที่สอดคล้องกับ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร<u>อย่างครบถ้วน</u></p>	<p>2. มีทะเบียนรายการความเสี่ยง และมีรายงานสรุปจำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการคัดกรอง</p> <p>3. การเรียงลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การจัดทำ โครงการลดผลกระทบของ ความเสี่ยง</p> <p>4. มีการจัดทำโครงการดำเนินงาน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ในระดับและ ส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใน องค์กร ระบุถึงวิธีการ และ กรอบเวลา ที่สอดคล้องกับ ความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาของ องค์กร <u>ไม่ครบถ้วนตามความ เสี่ยงสำคัญ</u></p>	<p>ด้านปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข</p> <p>2. มีทะเบียนรายการความ เสี่ยง และมีรายงานสรุป จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผ่าน การคัดกรอง</p> <p><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>3. การเรียงลำดับ ความสำคัญของความ เสี่ยงเพื่อนำไปสู่การ จัดทำโครงการลด ผลกระทบของความเสี่ยง</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>4. มีการจัดทำโครงการ ดำเนินงานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ บทบาทและ อำนาจหน้าที่ ในระดับ และส่วนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในองค์กร ระบุ ถึงวิธีการ และกรอบเวลา ที่สอดคล้องกับความเสี่ยง</p>	<p>วัยทำงาน (แบบ TWH 01) หรือผล การตรวจสอบจากหน่วยบริการ - ด้านปลอดภัย ใช้ แบบตรวจประเมิน ความปลอดภัยใน การทำงาน สำหรับ สำนักงาน (Safety Audit Checklist) - ด้านใจเป็นสุข ใช้แบบประเมินของ กรมสุขภาพจิต</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
						ที่ได้จัดลำดับความสำคัญ ของปัญหาขององค์กร	
	3. การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติและ การ ดำเนินการ	3.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการ ดำเนินงานตามแผนของ โครงการสำนักงานปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ที่ กำหนด	3	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด <b>อย่างครบถ้วน</b>	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด <b>ได้ มากกว่า ร้อยละ 50</b> ขึ้นไป	มีการดำเนินการตามแผนที่ กำหนด <b>น้อยกว่า ร้อยละ 50</b>	หน่วยงาน
		3.2 องค์กร <b>ต้อง</b> มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โครงการฯ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านปลอด โรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ไปยังผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ความตระหนักและรู้สึกมีส่วน ร่วม โดยการใช้สื่อหรือวิธีการ ที่เหมาะสม ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย	4	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการสื่อสารภายใน ไปยังทุก คนในองค์กรในทุกระดับ และในส่วนต่าง ๆ ได้อย่าง ทั่วถึง 2. มีการสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น ดิจบอร์ด เว็บไซต์ เป็นต้น ไปยังบุคคลภายนอก องค์กร	1. มีการสื่อสารภายในองค์กร ไป ยังทุกคนในองค์กรในทุกระดับ และในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง <b>หรือ</b> 2. มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ดิจบอร์ด เว็บไซต์ เป็นต้น ไปยังบุคคลภายนอกองค์กร	1. มีการสื่อสารภายในองค์กร ไม่ทั่วถึง	หน่วยงาน
	4. การ ติดตาม ประเมินผล และระบบ รายงาน	4.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีระบบ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	5	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีขั้นตอนในการติดตามการ ดำเนินงาน 2. มีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานที่กำหนด	1. มีการติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานที่กำหนด 2. มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b>	1. มีการติดตามการ ดำเนินการตามแผนงานที่ กำหนด 2. มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน 4. มีการทบทวนแผนและประเมินผลเป็นระยะ ๆ และนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อให้บรรลุนโยบายและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	3. มีขั้นตอนในการติดตามการดำเนินงาน <b>หรือ</b> 4. มีการทบทวนแผนและประเมินผลเป็นระยะ ๆ และนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อให้บรรลุนโยบายและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้		
		4.2 องค์กร <u>ต้อง</u> มีระบบการจัดเก็บเอกสารและการรายงาน ด้านปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข อย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	6	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดเก็บเอกสารและรายงานอย่างเป็นระบบ เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ (มีการขี้งจัดเก็บ ป้องกัน การเรียกดูระยะเวลาการจัดเก็บ ค้นหาได้ทันที) 3. มีการระบุการทำลายเอกสารต่าง ๆ	1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b> 2. มีการจัดเก็บเอกสารและรายงานอย่างเป็นระบบ เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ (มีการขี้งจัดเก็บ ป้องกัน การเรียกดูระยะเวลาการจัดเก็บ ค้นหาได้ทันที) <b>หรือ</b> 3. มีการระบุการทำลายเอกสารต่าง ๆ	1. เอกสารและรายงานมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	5. การทบทวนโดยผู้บริหาร	5.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจขององค์กร ต้องทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ตามรอบระยะเวลาที่วางแผนเพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล	7	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้ (ผลการดำเนินการรอบที่ผ่านมา)</b></p> <p>1. สิ่งที่น่าเข้าทบทวนโดยผู้บริหารขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(1) — ผลการตรวจสอบด้านปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข โดยต้องมีประเด็นดังนี้</p> <p>1.1 — ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>1.2 — สถานะของการดำเนินการแก้ไขและการป้องกันปัญหาด้านปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานสำนักงานปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุขตามแผน</p> <p>(2) การสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้านปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข จากกลุ่มผู้สนใจภายนอก รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี)</p> <p>(3) — การติดตามผลการดำเนินการจากผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา</p> <p>(4) — สถานการณ์ต่าง ๆ ที่</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัย กายใจเป็นสุข ตาม<u>รอบระยะเวลาที่วางแผน</u></p> <p>2. มีการบันทึกการทบทวน และมีการจัดเก็บรักษาบันทึกของการทบทวน</p>	<p>1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัย ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ขององค์กร <u>แต่ไม่เป็นที่มาของระยะเวลาที่วางแผน</u></p>	<p>หน่วยงาน (ปรับแก้ไขใหม่ เพื่อให้เกิดความชัดเจน)</p>

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>เปลี่ยนแปลง รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านปลอดภัยโรค</p> <p>ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข</p> <p><b>(3) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและการแก้ไข</b></p> <p>2. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีการทบทวนระบบการจัดการด้านปลอดภัยโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข <b>ตามรอบระยะเวลาที่วางแผน</b> เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล</p> <p>3. มีการบันทึกการทบทวนและมีการจัดเก็บรักษาบันทึกของการทบทวน</p>			
<b>หมวดที่ 2</b> <b>ปลอดภัยโรค</b>	1. การให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการให้คำปรึกษาเพื่อป้องกัน ควบคุมโรค การให้บริการรักษาเบื้องต้นและการส่งต่อ <b>ตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</b>	8	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีแบบฟอร์มการให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p> <p>2. สรุปลรายงานกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	<p>1. มีแบบฟอร์มการให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ <b>ไม่ครบ</b> ทุกความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p> <p>2. สรุปลรายงานกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ<b>ไม่ครบ</b>ทุกความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	<p>1. มีแบบฟอร์มการให้คำแนะนำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาขององค์กร</p>	หน่วยงาน / - แบบฟอร์มให้คำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
			9	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีห้องพยาบาล และ บุคลากรทางการแพทย์ <i>(ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)</i></li> <li>มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความดันโลหิต และที่วัดส่วนสูง</li> <li>มีการจัดบันทึกการรักษา หรือ การเข้ารับบริการห้องพยาบาล และการใช้ยา</li> <li>มีการสรุบบันทึกการรักษา หรือการเข้ารับบริการห้องพยาบาลและการใช้ยา ภาพรวมขององค์กร พร้อม นำผลมาใช้วางแผนในการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีห้องพยาบาล และ บุคลากรทางการแพทย์ <i>(ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)</i></li> <li>มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความดันโลหิต และที่วัดส่วนสูง <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></li> <li>มีการจัดบันทึกการรักษา หรือ การเข้ารับบริการห้องพยาบาล และการใช้ยา <b>หรือ</b></li> <li>มีการสรุบบันทึกการรักษาหรือ การเข้ารับบริการห้องพยาบาล และ การใช้ยาภาพรวมขององค์กร พร้อมนำผลมาใช้วางแผนในการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีตู้ยาและชุดปฐมพยาบาล เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องวัดความดันโลหิต และที่วัดส่วนสูง</li> </ol>	<p>หน่วยงาน/ - แบบบันทึกการ เบิก-จ่าย เวชภัณฑ์ ยา</p>
			10	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่งต่อขององค์กรเมื่อสงสัยว่า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่งต่อขององค์กรเมื่อสงสัยว่า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแบบฟอร์มขั้นตอนการส่งต่อขององค์กรเมื่อสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้านสุขภาพ</li> </ol>	<p>หน่วยงาน/</p>

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้าน สุขภาพ</p> <p>2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ องค์กรกำหนด</p> <p>3. มีสรุปรายงานการส่งต่อเมื่อ สงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหา ด้านสุขภาพให้กับผู้บริหาร ได้รับทราบ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาด้าน สุขภาพ</p> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ องค์กรกำหนด</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3. มีสรุปรายงานการส่งต่อเมื่อ สงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานมีปัญหา ด้านสุขภาพให้กับผู้บริหาร ได้รับทราบ</p>		- แบบบันทึกการส่ง ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเข้า รับการรักษา
	2. การ ส่งเสริม สุขภาพ การลด และ ป้องกันการ เกิดโรค	2.1 องค์กร <b>ต้อง</b> มีทะเบียน สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและ การสรุปสถานการณ์สุขภาพ ขององค์กร	11	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ ทุกประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> <p>(2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยง</p> <p>(3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และ ดื่มสุรา</p> <p>(4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวลกาย รอบเอว เบาหวาน ความดัน</p>	<p>1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ <b>ไม่ครบทุกประเด็น</b> (ดำเนินการ มากกว่า 50%) ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> <p>(2) ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยง</p> <p>(3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และ ดื่มสุรา</p> <p>(4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนี มวลกาย รอบเอว</p>	<p>1. มีข้อมูลทะเบียนสุขภาพ ภาพรวมองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับ <b>ไม่ครบทุกประเด็น</b> (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</p> <p>(1) ข้อมูลการตรวจ สุขภาพประจำปี</p> <p>(2) ข้อมูลการตรวจ สุขภาพตามปัจจัย เสี่ยง</p> <p>(3) ข้อมูลการสูบบุหรี่ และดื่มสุรา</p> <p>(4) ข้อมูลการคัดกรอง ดัชนีมวลกาย รอบ</p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				โลหิต โรคหัวใจและ หลอดเลือด  (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่ จำเป็น  2. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ  3. นำรายงานสรุปลักษณะ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานมา วิเคราะห์ในการวางแผนการ ดำเนินงาน	เบาหวาน ความดันโลหิต โรคหัวใจและหลอดเลือด  (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีนที่ จำเป็น  <u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u>  2. มีการแจ้งผลการตรวจสุขภาพ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ  <u>หรือ</u>  4. นำรายงานสรุปลักษณะ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ในการวางแผนการดำเนินงาน	เาว เบาหวาน ความ ดันโลหิต โรคหัวใจ และหลอดเลือด  (5) ข้อมูลการได้รับวัคซีน ที่จำเป็น  2. มีการแจ้งผลการตรวจ สุขภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ	
		2.2 องค์กร ต้อง มีการส่งเสริม สุขภาพ การลด และการ ป้องกันการเกิดโรค	12	<u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u>  1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ลดหรือป้องกันการเกิดโรคตาม <b>ความเสี่ยงขององค์กร</b>  2. มีเอกสารสรุปผลการจัด กิจกรรมส่งเสริมการลดหรือ ป้องกันการเกิดโรคตามความ เสี่ยงขององค์กร  3. นำผลหรือปัญหาอุปสรรคการ ดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร และวางแผนการดำเนินงานใน ปีต่อไป	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลด หรือป้องกันการเกิดโรคตาม <b>ความเสี่ยงขององค์กร</b>  <u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u>  2. มีเอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการลดหรือป้องกันการ เกิดโรคตามความเสี่ยงของ องค์กร  <u>หรือ</u>  3. นำผลหรือปัญหาอุปสรรคการ ดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและ วางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม การลดหรือป้องกันการ เกิดโรคตาม <b>ความเสี่ยง</b> <b>ขององค์กร</b>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	3. การ ส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่ง เสพติด	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ ส่งเสริม ลด เลิก บุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด	13	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. มีการประกาศนโยบาย/ มาตรการเพื่อเป็น สำนักงาน <b>ปลอด</b> บุหรี่ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด <b>ที่</b> <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b> ให้ รับทราบโดยทั่วถึงกัน 2. มีคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติดอย่างเป็น รูปธรรม	1. มีการประกาศนโยบาย/ มาตรการเพื่อเป็น สำนักงาน <b>ปลอด</b> บุหรี่ เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด <b>ที่</b> <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b> ให้ รับทราบโดยทั่วถึงกัน	มีการประกาศนโยบาย/ มาตรการเพื่อส่งเสริมการลด เลิกบุหรี่ สุรา และสิ่งเสพติด <b>แต่</b> <b><u>ไม่ครบทุกประเด็น</u></b>	หน่วยงาน
			14	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับ โทษ พิษภัย ผลกระทบจากการ สูบบุหรี่และการได้รับควันบุหรี่ มือสอง ต้มสุรา และเสพสิ่งเสพ ติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้องตามกฎหมายควบคุม ยาสูบและ ควบคุมเครื่องดื่ม	1. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับ โทษ พิษภัย ผลกระทบจากการ สูบบุหรี่และการได้รับควันบุหรี่ มือสอง ต้มสุรา และเสพสิ่งเสพ ติด รวมทั้งการปฏิบัติตัวให้ ถูกต้องตามกฎหมายควบคุม ยาสูบและควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์	1. มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เกี่ยวกับโทษ พิษภัย ผลกระทบจากการสูบบุหรี่ และการได้รับควันบุหรี่มือ สอง ต้มสุรา และเสพสิ่ง เสพติด รวมทั้งการปฏิบัติ	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>แอลกอฮอล์</p> <p>2. มีกิจกรรมการสนับสนุน ลด เลิกบุหรี่ยูรา สิ่งเสพติดให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม</p>	<p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. มีกิจกรรมการสนับสนุนลด เลิก บุหรี่ยูรา สิ่งเสพติดให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3. มีการสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม</p>	<p>ตัวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมยาสูบ และควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์</p>	
			15	<p>มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมใน สำนักงานให้มีสภาพและลักษณะ ของพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. 2560</p>	<p>มีการจัดสถานที่ และสิ่งแวดล้อมใน สำนักงานให้มีสภาพและลักษณะของ พื้นที่เขตปลอดบุหรี่</p> <p><b>ไม่ครบทุกประเด็น</b> <b>(ดำเนินการมากกว่า 50%)</b> ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ.2560</p>	<p>มีการจัดสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้มี สภาพและลักษณะของพื้นที่เขต ปลอดบุหรี่ <b>ไม่ครบทุกประเด็น</b> <b>(ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</b> ตามพระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560</p>	หน่วยงาน
	4. การ ส่งเสริม โภชนาการ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ ส่งเสริมโภชนาการให้ ผู้ปฏิบัติงาน	16	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค</p> <p>2. สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม</p>	<p>1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตาม หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรค</p> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหาร ตามหลักโภชนาการ ลด ความเสี่ยงต่อการเกิดโรค</p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				หลักโภชนาการ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค 3. มีข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพดีของคนไทย	ส่งเสริมโภชนาการ และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค <b>หรือ</b> 3. มีข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพดีของคนไทย		
			17	สำหรับองค์กรที่มีโรงอาหาร <b>มีการดำเนินงานครบถ้วนทุกประเด็น</b> ดังนี้ 1. จัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนูสุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผัก และผลไม้รสไม่หวาน 2. ลด หรืองดการจำหน่าย เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด 3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว พอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์	สำหรับองค์กรที่มีโรงอาหาร <b>มีการดำเนินการไม่ครบทุกประเด็น</b> ดังนี้ (ดำเนินการมากกว่า 50%) 1. จัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนูสุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผักและผลไม้รสไม่หวาน 2. ลด หรืองดการจำหน่าย เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด 3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุงอาหาร ได้แก่ สารฟอกขาว พอร์มาลีน สารกำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน	สำหรับองค์กรที่มีโรงอาหาร <b>มีการดำเนินการไม่ครบทุกประเด็น</b> ดังนี้ (ดำเนินการน้อยกว่า 50%) 1. จัดให้มีร้านอาหารสุขภาพ หรือมีเมนูสุขภาพ ลดอาหารรส หวาน มัน เค็ม เพิ่มผัก และผลไม้รสไม่หวาน 2. ลด หรืองดการจำหน่าย เครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด 3. มีการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อน 6 ชนิด ในวัตถุดิบที่นำมาปรุง	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				น้ำมันทอดซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน 4. ลดการใช้เครื่องปรุงรส/ ผงชูรส	4. ลดการใช้เครื่องปรุงรส/ ผงชูรส	อาหาร ได้แก่ สารฟอก ขาว พอร์มาลีน สาร กำจัดศัตรูพืช สารกันรา สารบอแรกซ์ น้ำมันทอด ซ้ำ อย่างน้อยทุก 3 เดือน 4. ลดการใช้ เครื่องปรุงรส/ ผงชูรส	
			18	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการจัดทำข้อตกลงใน องค์กร เรื่อง อาหารที่มี ผลเสียต่อสุขภาพ ที่เชื่อมโยง กับความเสี่ยงทางสุขภาพที่ สำคัญขององค์กร <b>ครบถ้วน ทุกประเด็น</b> เช่น อาหาร ไขมันสูง หรือเนื้อสัตว์ติดมัน อาหารฟาสต์ฟู้ด อาหารรส จัด ขนมหวาน เครื่องดื่มผสม แอลกอฮอล์ เป็นต้น 2. มีการเผยแพร่และสื่อสาร ข้อตกลงในองค์กร เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อสุขภาพ	1. มีการจัดทำข้อตกลงใน เรื่อง อาหารที่มีผลเสียต่อ สุขภาพ ที่เชื่อมโยงกับความ เสี่ยงทางสุขภาพที่สำคัญของ องค์กร <b>ครบถ้วนทุกประเด็น</b> เช่น อาหารไขมันสูง หรือ เนื้อสัตว์ติดมัน อาหารฟาสต์ ฟู้ด อาหารรสจัด ขนมหวาน เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เป็น ต้น	1. มีการจัดทำข้อตกลงใน องค์กร เรื่อง อาหารที่มี ผลเสียต่อสุขภาพ ที่ เชื่อมโยงกับความเสี่ยง ทางสุขภาพที่สำคัญของ องค์กร <b>แต่ไม่ครบถ้วน ทุกประเด็น</b> เช่น อาหาร ไขมันสูง หรือเนื้อสัตว์ ติดมัน อาหารฟาสต์ฟู้ด อาหารรสจัด ขนมหวาน เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ทั่วถึง			
	5. การ ส่งเสริมการ ออกกำลังกาย กาย	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริมการออกกำลังกายให้ ผู้ปฏิบัติงาน	19	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีกิจกรรมทางกาย หรือ ออกกำลังกาย สถานที่และ อุปกรณ์ <u>อย่างเพียงพอ</u> หรือ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ สถานบริการออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพแห่งอื่น ใน กรณีที่สำนักงานนั้นไม่มี สถานที่ 2. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลัง กายกลุ่ม หรือมีผู้นำการออก กำลังกาย 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออก กำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผล มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไป	1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการ มีกิจกรรมทางกาย หรือออก กำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ <u>อย่างเพียงพอ</u> หรือสนับสนุน ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้สถานบริการ ออกกำลังกาย หรือสวนสุขภาพ แห่งอื่น ในกรณีที่สำนักงานนั้น ไม่มีสถานที่ <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b> 2. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลัง กลุ่ม หรือมีผู้นำการออก กำลังกาย <b>หรือ</b> 3. สรุปผลการจัดกิจกรรมออก กำลังกายกลุ่ม พร้อมนำผลมา วิเคราะห์เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานในปีต่อไป	1. จัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการมีกิจกรรมทางกาย หรือออกกำลังกาย สถานที่และอุปกรณ์ อย่าง เพียงพอ หรือสนับสนุนให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้สถาน บริการออกกำลังกาย หรือ สวนสุขภาพแห่งอื่น ใน กรณีที่สำนักงานนั้นไม่มี สถานที่	หน่วยงาน
	6. การ ส่งเสริมการ ดูแล	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการ ส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพช่องปากให้ ผู้ปฏิบัติงาน	20	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ	1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มี	1. สนับสนุนให้มีการจัด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมี สุขภาพช่องปากที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มี	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	สุขภาพช่อง ปาก			<p>ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มีสถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีบริการตรวจสุขภาพช่องปากให้ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับการตรวจสุขภาพร่างกาย มีการสื่อสารเรื่องสุขภาพช่องปากผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p> <p><b><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></b></p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น มีบริการตรวจสุขภาพช่องปากให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับการตรวจสุขภาพร่างกาย มีการสื่อสารเรื่องสุขภาพช่องปากผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p><b><u>หรือ</u></b></p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจและรักษาทางทันตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>สถานที่แปรงฟัน มีสื่อที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก งดการจำหน่ายน้ำอัดลม/เครื่องดื่มรสหวาน หรือ ลูกอมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น</p>	
<b>หมวดที่ 3</b> ปลอดภัย	1. การจัดการด้าน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการด้านสถานที่ให้มีความ	21	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. มีแผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ	1. มีแผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบ	1. มีแผนหรือโครงการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็น	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	อาคารสถานที่	เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปลอดภัย		<p>เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p><u>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร</u></p> <p>เช่น การจัดกิจกรรม 5ส หรือการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	<p>เรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p><u>ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร</u></p> <p><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลกิจกรรมในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	<p>ระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p> <p><u>ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในองค์กร</u></p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการดูแลสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และปลอดภัย</p>	
	2. การจัดการด้านการป้องกัน office syndrome	*องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนินการจัดการเพื่อป้องกันการเกิด office syndrome อย่างเหมาะสม	22	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome <u>ที่ครอบคลุม</u>ทุกพื้นที่ปฏิบัติงานครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station</p>	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome <u>แต่ไม่</u> ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน <u>แต่ต้องครบถ้วน</u> ทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station</p>	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด office syndrome <u>แต่ไม่</u> ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน <u>และไม่ครบถ้วน</u> ทุกประเด็น ดังนี้</p> <p>(1) ประเมินสถานที่ทำงาน : Work Station</p>	หน่วยงาน/ - แบบประเมิน ROSA ออนไลน์

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				(2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์ 2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	(2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์ 2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	(2) ประเมินท่าทางการทำงานในจุดการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการเกิดปัญหาด้านการยศาสตร์ 2. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือลักษณะท่าทางการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดปัญหา office syndrome ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	
	3. การจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร รับประทานอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหารอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการบริเวณสถานที่รับประทานอาหาร และเตรียมปรุงประกอบอาหารอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย	23	ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ <b>ครบทุกกิจกรรม</b> ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ	ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> ดำเนินการ <b>แต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการมากกว่า 50%)</b> ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ	ได้รับรองมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> ดำเนินการ <b>แต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</b> ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไปต้องสะอาด เป็นระเบียบ 2. สถานที่เตรียมปรุงประกอบอาหาร ต้องสะอาด จัดเป็นสัดส่วน และมีการจัดวางวัสดุ	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น</p> <p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p>	<p>3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น</p> <p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p>	<p>อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ</p> <p>3. ไม่ปรุงประกอบอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำห้องส้วม โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p> <p>4. อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น</p> <p>5. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัว และที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ ลงสู่ท่อระบายน้ำหรือแหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และส่งเสริมให้ผู้ปรุงได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่มีจำนวนเพียงพอ สำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง</p>	<p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัวและที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ลงสู่ท่อระบายน้ำหรือแหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และส่งเสริมให้ผู้ปรุงได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่มีจำนวนเพียงพอ สำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง</p> <p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานน้ำดื่ม สำหรับบริการผู้ปฏิบัติงานอย่าง</p>	<p>6. ล้างภาชนะอุปกรณ์ ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ และขั้นตอนที่ 2 ล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล</p> <p>7. ภาชนะที่ใช้รองรับขยะ ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>8. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัวและที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ลงสู่ท่อระบายน้ำหรือแหล่งบำบัดได้ดี</p> <p>9. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหาร มีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี</p> <p>10. มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ปรุง ผู้</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่ม สำหรับบริการผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน และพื้นที่ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน</p>	<p>เพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน และพื้นที่ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน</p>	<p>เสิร์ฟ ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และส่งเสริมให้ผู้ปรุงได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>11. จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ ที่มีจำนวนเพียงพอ สำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง</p> <p>12. จัดให้มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่ม สำหรับบริการผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน และพื้นที่ให้บริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่ม ต้องไม่</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
						ก่อให้เกิดความ สกปรกหรือการ ปนเปื้อน	
	4. การ จัดการ ห้องน้ำ ห้องส้วม	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการ ห้องน้ำห้องส้วม ได้อย่าง ถูกต้องตามหลักมาตรฐานส้วม สาธารณะไทย ของ กรม อนามัย	24	ได้รับรองมาตรฐานส้วมสาธารณะ ไทย ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> มี การดำเนินการ <b>ครบถ้วนทุก กิจกรรม</b> ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และ สุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ใน สภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่น เหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้ บริการ จัดให้มีการทำความสะอาด สะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อม สบู่ ที่เพียงพอ พร้อม ให้บริการ 3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่ รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด 4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อ ผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มี ส้วมนั่งราบสำหรับผู้พิการ	ได้รับรองมาตรฐานส้วมสาธารณะไทย ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> ดำเนินการ <b>แต่ไม่ครบทุกประเด็น (ดำเนินการ มากกว่า 50%)</b> ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และ สุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มีกลิ่นเหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกไว้ บริการ จัดให้มีการทำความสะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่ เพียงพอ พร้อมให้บริการ 3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่ รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด 4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อ ผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีส้วม นั่งราบสำหรับ ผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่	ได้รับรองมาตรฐานส้วม สาธารณะไทย ของกรมอนามัย หรือ <b>ต้อง</b> ดำเนินการ <b>แต่ไม่ครบ ทุกประเด็น (ดำเนินการน้อย กว่า 50%)</b> ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. ห้องน้ำ ห้องส้วม และ สุขภัณฑ์ต้องสะอาด อยู่ ในสภาพดี ใช้งานได้ ไม่มี กลิ่นเหม็น และมีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ไว้บริการ จัดให้มี การทำความสะอาด 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ พร้อม สบู่ ที่เพียงพอ พร้อม ให้บริการ	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่</p> <p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมตรวจตราเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมตรวจตราเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>3. มีถังรองรับขยะที่สะอาด ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดมิดชิด</p> <p>4. มีห้องส้วมเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีส่วนนั่งราบสำหรับผู้พิการ</p> <p>ผู้สูงวัย หญิงมีครรภ์ อย่างน้อย 1 ที่</p> <p>5. จัดห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีป้ายหรือลักษณะที่ชัดเจน รวมถึงต้องไม่อยู่ในที่ลับตาหรือเปลี่ยว โดยจัดห้องส้วมแยกชาย-หญิง และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>6. มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมี</p>	

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
						ระบบควบคุมตรวจตรา เป็นประจำทุกวัน	
	5. การ จัดการ ระบบไฟฟ้า	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการ จัดการระบบไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย	25	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็น ระเบียบ 2. มีการต่อสายดินของ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ พลังงาน ไฟฟ้า <b>อย่าง</b> <b>ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</b> 3. มีระบบป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้า <b>รั่วอย่างครบถ้วน</b> และมี ประสิทธิภาพ	1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็น ระเบียบ <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b> 2. มีการต่อสายดินของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน ไฟฟ้า <b>แต่ไม่ครบถ้วน</b> <b>หรือ</b> 3. มีระบบป้องกันอันตราย จากไฟฟ้า <b>รั่วอย่างครบถ้วน</b> และมีประสิทธิภาพ	1. มีการเดินสายไฟอย่างเป็น เป็นระเบียบ 2. มีการต่อสายดินของ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ ใช้พลังงาน ไฟฟ้า <b>แต่ไม่</b> <b>ครบถ้วน</b> 3. มีระบบป้องกันอันตราย จากไฟฟ้า <b>รั่ว</b> <b>แต่ไม่ครบถ้วน</b>	หน่วยงาน (ข้อ 1)  สำนักงาน เลขานุการกรม (ข้อ 2 และ 3)
			26	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือ ขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมี อันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้ อย่างชัดเจน <b>ครบถ้วนทุกจุด</b>	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือ ขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตราย จากไฟฟ้าหรือห้ามเข้าใกล้อย่างชัดเจน <b>ไม่ครบทุกจุด (ดำเนินการมากกว่า</b> <b>50%)</b>	มีการจัดทำสัญลักษณ์ เส้นหรือ ขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมี อันตรายจากไฟฟ้าหรือห้ามเข้า ใกล้อย่างชัดเจน <b>ไม่ครบทุกจุด (ดำเนินการน้อย</b> <b>กว่า 50%)</b>	หน่วยงาน
	6. การ เตรียม ความพร้อม รับและ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการเตรียมความ พร้อมรับและตอบสนองเหตุ ฉุกเฉินให้เหมาะสมต่อระดับ ความเสี่ยงขององค์กร	27	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการจัดทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย และแผนการ	1. มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย และแผนการตอบสนอง เหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ <b>ครบถ้วนทั้ง 3</b> <b>ระยะ</b> ได้แก่	1. มีการจัดทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย และแผนการ ตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ <b>แต่ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</b>	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	ตอบสนอง เหตุฉุกเฉิน			<p>ตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ <b>ครบถ้วนทั้ง 3 ระยะ</b> ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนเกิดเหตุ</li> <li>- ขณะเกิดเหตุ</li> <li>- หลังเกิดเหตุ</li> </ul> <p>2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3. มีการบันทึกผลการฝึกซ้อมและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนเกิดเหตุ</li> <li>- ขณะเกิดเหตุ</li> <li>- หลังเกิดเหตุ</li> </ul> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3. มีการบันทึกผลการฝึกซ้อมและวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>	<p>หรือ <b>ไม่มีการกำหนด</b> แผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรที่ครอบคลุมทุกประเด็น</p> <p>2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินอื่น ๆ</p>	
			28	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเพียงพอและ <b>ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง</b> พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที</li> <li>2. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>3. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย <b>แต่ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง</b> พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที</li> <li>2. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>3. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ใช้ในแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย <b>แต่ไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง</b> พร้อมติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที</li> <li>2. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> </ol>	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ใช้ในแผนฉุกเฉินอย่าง สม่ำเสมอ			
			29	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟพร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจนและ <b>ครบถ้วน</b> 2. มีการตรวจสอบ คู่มือทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ ถูกปิดตาย	1. มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟพร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจน <b>แต่ไม่ครบถ้วน</b> 2. มีการตรวจสอบ คู่มือทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือ ถูกปิดตาย	1. มีการกำหนดทางหนีไฟและบันไดหนีไฟพร้อมติดป้ายชี้บ่งอย่างชัดเจน	สำนักงาน เลขานุการกรม
	7. การจัดการระบบแสงสว่าง	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการระบบแสงสว่างที่เหมาะสม	30	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. มีรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง <b>ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</b> 3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพการ	1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b> 2. มีรายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง <b>ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</b> <b>หรือ</b> 3. มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ มาประเมินเพื่อ	1. มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มของแสงสว่าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ทำงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมายกำหนด	ปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด		
	8. การ จัดการ ระบบ ระบาย อากาศ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการระบบ ระบายอากาศที่เหมาะสม	31.	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดให้มีอุณหภูมิที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไป ตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด <b>ไม่ ครอบคลุมทุกจุด (ดำเนินการ มากกว่า 50%)</b></li> <li>มีการจัดระบบระบายอากาศใน อาคารที่มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสม ต่อผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตาม ค่าพารามิเตอร์และค่ามาตรฐาน คุณภาพอากาศที่เหมาะสมหรือ กฎหมายกำหนด</li> <li>มีการนำผลการตรวจวัดและ วิเคราะห์ มาประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพ การทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดให้มีอุณหภูมิที่ เหมาะสมและปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม ลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน และตามที่กฎหมายกำหนด <b>ไม่ครอบคลุมทุกจุด (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</b></li> </ol> <p>มีการจัดระบบระบายอากาศในอาคาร ที่มีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อ ผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตาม ค่าพารามิเตอร์และค่ามาตรฐาน คุณภาพอากาศที่เหมาะสมหรือ กฎหมายกำหนด</p>	สำนักงาน เลขานุการกรม
	9. การ จัดการ ระดับเสียง ดัง			-	-	-	ยกเลิก เนื่องจาก กรมควบคุมโรค ไม่มี ความเสี่ยงด้าน เสียงดัง

หมวด	เกณฑ์การพัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	10. การจัดการสารเคมี	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนินการจัดการสารเคมีที่เหมาะสม	33	<p><b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> <li>มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน มาปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> <li>มีระบบดูดอากาศ ระบายอากาศ หรือวิธีการจัดการอื่น ๆ ในจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดของสารเคมีและฝุ่นที่เหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> </ol> <p><b><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการนำผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน มาปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> </ol> <p><b>หรือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบดูดอากาศ ระบายอากาศ หรือวิธีการจัดการอื่น ๆ ในจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดของสารเคมีและฝุ่นที่เหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความเข้มข้นของสารเคมีและปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> </ol>	หน่วยงาน
			34	<p><b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจำแนกประเภท สำหรับการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจำแนกประเภท สำหรับการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะความเป็นอันตราย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจำแนกประเภท สำหรับการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมกับลักษณะความ</li> </ol>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ลักษณะความเป็นอันตราย เฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด 2. มีข้อมูลความปลอดภัยของ เคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) <b>ครบถ้วนทุกชนิด</b> 3. มีการติดแสดงข้อมูลความ ปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) <b>ไม่ครบถ้วนทุกชนิด และ</b> <b>ครอบคลุมทุกจุดที่มีการ</b> <b>จัดเก็บและใช้งาน</b>	เฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่ กฎหมายกำหนด 2. มีข้อมูลความปลอดภัยของ เคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) <b>ครบถ้วนทุกชนิด</b> 3. มีการติดแสดงข้อมูลความ ปลอดภัยของเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) <b>ไม่ครบถ้วนทุกชนิด หรือไม่</b> <b>ครอบคลุมทุกจุดที่มีการ</b> <b>จัดเก็บและใช้งาน</b>	เป็นอันตรายเฉพาะของสาร เหล่านั้น ตามที่กฎหมาย กำหนด 2. มีข้อมูลความปลอดภัยของ เคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) <b>ไม่ครบถ้วนทุก</b> <b>ชนิด</b>	
	11. การ จัดการขยะ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดการขยะ อย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และ สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อ ชุมชนใกล้เคียง	35	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการจัดการขยะหรือของเสีย อันตรายหรือ สิ่งอื่นใดที่อาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำด้วย วัสดุคงทนแข็งแรง อยู่ในสภาพ ดี ไม่รั่วซึม มีฝาปิด และ	1. มีการจัดการขยะหรือของเสีย อันตรายหรือ สิ่งอื่นใดที่อาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำด้วยวัสดุ คงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่ รั่วซึม มีฝาปิด และเพียงพอต่อ	1. มีการจัดการขยะหรือของ เสียอันตรายหรือ สิ่งอื่น ใดที่อาจเป็นอันตรายต่อ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 2. มีภาชนะรองรับขยะที่ทำ ด้วยวัสดุคงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม มี	หน่วยงาน <b>บูรณาการกับ</b> <b>นโยบายองค์กร</b> <b>รักโลก</b> <b>รักสิ่งแวดล้อม</b>

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>เพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน</p> <p>3. มีการเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะที่เหมาะสม และแยกประเภทขยะชัดเจน โดย<u>ไม่</u>เสี่ยงต่อการชะล้างของน้ำฝนลงสู่สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน</p> <p>3. มีการเก็บรวบรวม และที่พักรวมขยะที่เหมาะสม และแยกประเภทขยะชัดเจน <u>แต่เสี่ยงต่อ</u>การชะล้างของน้ำฝนลงสู่สิ่งแวดล้อม</p>	<p>ฝาปิด และเพียงพอต่อปริมาณขยะ รวมถึงแยกประเภทขยะให้ชัดเจน</p>	
	12. การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการควบคุมและกำจัดสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาขององค์กร เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง ในสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสม	36	<p><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></p> <p>1. มีแผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาของสำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสำนักงานอย่างชัดเจน</p> <p>3. มีการดำเนินการตามแผนควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคในสำนักงาน</p> <p>4. มีการติดตาม ประเมินผลการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค</p>	<p>1. มีแผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาของสำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสำนักงานอย่างชัดเจน <u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></p> <p>3. มีการดำเนินการตามแผนควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคของสำนักงาน</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>4. มีการติดตาม ประเมินผลการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคใน</p>	<p>1. มีแผนงานเพื่อควบคุมสัตว์และแมลงนำโรคที่เป็นปัญหาของสำนักงาน เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุง เป็นต้น</p> <p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคในสำนักงานอย่างชัดเจน</p>	สำนักงาน เลขานุการกรม

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ในสำนักงาน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมนำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข	สำนักงาน อย่างสม่ำเสมอพร้อมนำ ผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงแก้ไข		
<b>หมวดที่ 4</b> ภาย ใจเป็นสุข	1. การ ส่งเสริม กิจกรรม นันทนาการ	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลาย ความเครียดและส่งเสริม ความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	37	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมนันทนาการ 2. มีการสรุปผลการประเมิน ความต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน 3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด	1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมนันทนาการ <b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b> 2. มีการสรุปผลการประเมินความ ต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน <b>หรือ</b> 3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด	1. มีการประเมินความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดกิจกรรม นันทนาการ	หน่วยงาน
			38	<b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b> 1. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ ต่าง ๆ <b>ตามแผนที่วางไว้</b> เพื่อผ่อนคลายความเครียด และส่งเสริมความสามัคคีของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เปิดเพลงผ่านเสียงตาม	1. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ ต่าง ๆ <b>ตามแผนที่วางไว้</b> เพื่อ ผ่อนคลายความเครียดและ ส่งเสริมความสามัคคีของ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ <b>แต่ไม่ ครบถ้วนตามแผนที่วาง ไว้</b>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>สาย การจัดกิจกรรมรวมกลุ่ม เพื่อออกกำลังกาย ประทศ ร้องเพลง เล่นดนตรี จัดการ แข่งกีฬาระหว่างแผนกหรือ ระหว่างองค์กร การจัดงาน รื่นเรียงตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน หรือ ดำเนินการร่วมกับ ชุมชน เช่น จัดงานวันเด็ก จัด งานวันสงกรานต์ เป็นต้น</p>			
			39	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้ แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน</p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการ ประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน <b>หรือ</b></p> <p>3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมิน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุง ต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินผลการจัด กิจกรรม เช่น จากการสังเกต การใช้แบบสอบถาม การพูดคุย Morning Talk เป็นต้น</p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	2. การ ส่งเสริม สุขภาพจิต	องค์กร <u>ต้อง</u> มีการดำเนิน กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพจิต ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	40	<p><b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต</li> <li>2. มีการสรุปผลการประเมินความ ต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน</li> <li>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพจิต <b><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></b></li> <li>2. มีการสรุปผลการประเมินความ ต้องการเพื่อนำไปสู่การวางแผน <b>หรือ</b></li> <li>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตั้งแต่ การวางแผนการจัดกิจกรรม การ กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงานใน การจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิต</li> </ol>	หน่วยงาน
			41	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อ การส่งเสริมสุขภาพจิตของ ผู้ปฏิบัติงาน <b><u>ครบถ้วนทุกประเด็น ดังนี้</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดห้องหรือสถานที่สำหรับ ประกอบศาสนกิจตามความ เหมาะสม</li> <li>2. จัดสถานที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งเป็น บุตรหลานของผู้ปฏิบัติงาน และหรือจัดมุมให้นมแม่ตาม</li> </ol>	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการ ส่งเสริมสุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน <b><u>ใน บางประเด็น แต่ดำเนินการมากกว่า 50%</u></b></p>	<p>มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อ ต่อการส่งเสริมสุขภาพจิตของ ผู้ปฏิบัติงาน <b><u>ในบางประเด็น ดำเนินการน้อยกว่า 50%</u></b></p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				ความเหมาะสมของสำนักงาน นั้น ๆ 3. จัดสถานที่หรือมุมพักผ่อน หย่อนใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน			
			42	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้ แบบประเมินตามแบบของกรม สุขภาพจิต) อย่างน้อยประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเครียด</li> <li>- การประเมินภาวะซึมเศร้า</li> <li>- การประเมินการติดแอลกอฮอล์</li> <li>- การประเมินความสุข</li> <li>- การประเมินความเข้มแข็งทางใจ</li> </ul> <p>2. มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน</p> <p>3. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้ แบบประเมินตามแบบของกรม สุขภาพจิต) อย่างน้อยประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเครียด</li> <li>- การประเมินภาวะซึมเศร้า</li> <li>- การประเมินการติดแอลกอฮอล์</li> <li>- การประเมินความสุข</li> <li>- การประเมินความเข้มแข็งทางใจ</li> </ul> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. มีการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน <b>หรือ</b> 3. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป</p>	<p>1. มีการประเมินสุขภาพจิต (โดยใช้แบบประเมินตามแบบ ของกรมสุขภาพจิต) อย่างน้อย ประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเครียด</li> <li>- การประเมินภาวะซึมเศร้า</li> <li>- การประเมินการติด แอลกอฮอล์</li> <li>- การประเมินความสุข</li> <li>- การประเมินความเข้มแข็ง ทางใจ</li> </ul>	หน่วยงาน / - แบบประเมินของ กรมสุขภาพจิต
			43	<p>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต ในรูปแบบต่าง ๆ <b>ครบถ้วนทุก ประเด็น</b> ดังนี้</p> <p>1. การให้ความรู้สุขภาพจิตใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ติด</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตใน รูปแบบต่าง ๆ <b>ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (ดำเนินการ มากกว่า 50%)</b></p>	<p>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิตในรูปแบบต่าง ๆ <b>ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (ดำเนินการน้อยกว่า 50%)</b></p>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>โพสต์อร์ความรู้สุขภาพจิต เปิดเสียงตามสายให้ความรู้ สุขภาพจิต การจัดอบรม โดยเชิญบุคลากร สาธารณสุขมาให้ความรู้ เป็นต้น</p> <p>2. มีการประสานและส่งต่อ ไซโคโซเชียล คลินิก (Psychosocial Clinic) ใน กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหา ที่ต้องการได้รับการปรึกษา เฉพาะทาง เช่น มีปัญหา ความเครียดรุนแรง มี ภาวะซึมเศร้า ติดสุรา เป็นต้น</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์หรือให้ ข้อมูลสายด่วนสุขภาพจิต 1323 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ ต้องการรับการปรึกษาทาง โทรศัพท์จากผู้เชี่ยวชาญ</p>			
	3. การเห็น คุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงาน	องค์กร <b>ต้อง</b> มีการดำเนิน กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว	44	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด</p>	1. มีการประเมินความต้องการ ของผู้ปฏิบัติงานในการจัด	1. มีการประเมินความ ต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ในการจัดกิจกรรมการ	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
	และ ครอบครัว			<p>กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว</p> <p>2. มีการสรุปผลการประเมิน ความต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน</p> <p>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</p>	<p>กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว</p> <p><b>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</b></p> <p>2. มีการสรุปผลการประเมินความ ต้องการเพื่อนำไปสู่การ วางแผน</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>3. มีการสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการ ตั้งแต่การวางแผนการจัด กิจกรรม การกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาที่จัด</p>	เห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและ ครอบครัว	
			45	<p><b>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</b></p> <p>1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว <b>อย่างต่อเนื่อง</b> เช่น</p> <p>(1) สร้างแรงจูงใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่ขยันและทุ่มเท ให้กับองค์กร มีสวัสดิการ ช่วยเหลือครอบครัว</p>	1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานและ ครอบครัว <b>อย่างต่อเนื่อง</b>	1. มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวอย่าง <b>แต่ไม่ต่อเนื่อง</b>	หน่วยงาน

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				<p>(2) มอบรางวัลหรือเกียรติบัตรหรือติดประกาศเชิดชูผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือปฏิบัติงานดีตามสมรรถนะการทำงาน</p> <p>(3) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เสนอโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจที่ได้ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม เช่น โครงการสำนึกรักบ้านเกิด โครงการปลูกป่า โครงการช่วยเด็กกำพร้า เป็นต้น</p> <p>(4) กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือกำหนดวัน “เพราะเราเป็นครอบครัวเดียวกัน” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p>			

หมวด	เกณฑ์การ พัฒนา	หัวข้อการดำเนินการ	ข้อที่	รายการประเมิน (Audit Check List)			ผู้รับผิดชอบ
				3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
				(5) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดูงานสำนักงานอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในเรื่องการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมเพิ่มความสุขให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. มีการสรุปผลการจัดกิจกรรม			
			46	<b><u>มีครบทุกข้อดังต่อไปนี้</u></b> 1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากการประชุมคณะทำงาน เป็นต้น 2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน 3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป	1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากการประชุมคณะทำงาน เป็นต้น <b><u>และข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</u></b> <b>หรือ</b> 2. มีบันทึกสรุปผลการประเมิน 3. มีการนำข้อมูลสรุปผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป	1. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เช่น จากการสังเกต จากการใช้แบบสอบถาม จากการประชุมคณะทำงาน เป็นต้น	หน่วยงาน